

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 92»

Форма

по ОКУД

по ОКПО

Код

0301027

50959848

наименование организации

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>02-03/269</b>	<b>08.07.2022</b>

**Об организации питания  
детей и сотрудников**

На основании ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 гл.4 ст.41. п.2 и в связи с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Организовать питание воспитанников в МДОУ в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих МДОУ с 12-часовым режимом функционирования».

1. Утвердить Положение о порядке питания работников детского сада.
2. Утвердить график приема пищи с пищеблока с учетом требований СанПин 2.3/2.4.359020 таблица к СанПин 2.3/2.43590-20 в период 01.07.2022 по 31.08.2022 (по возрастной группе).
3. Ответственность за организацию питания для воспитанников каждой возрастной группы несут воспитатели, младшие воспитатели.
4. Назначить ответственным за организацию питания и приемку услуг по организации питания в МДОУ «Детский сад № 92» старшую медицинскую сестру Короткову А.И. и учитывать следующие требования:
  - 4.1. Обеспечить ежедневную подачу сведений в количестве питающихся в форме заявки до 930 текущего дня по электронной почте, в конце каждого текущего дня подтверждать объём оказанной услуги по электронной почте.
  - 4.2 Обеспечить наличие и ведение документации по организации питания:
    - гигиенический журнал (место хранения пищеблок);

- журнал температурного режима холодильного оборудования на пищеблоке (место хранения пищеблоков);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (место хранения пищеблоков);
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (место хранения пищеблоков);
- журнал здоровья;
- журнал на гнойничковые заболевания.

5. В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, организовать снятие и хранение суточных проб (48 часов) в холодильнике пищеблока «Суточная проба».

6. Организовать контроль за качеством продовольственного сырья и пищевых продуктов, поставляемых на пищеблок МДОУ «Детский сад № 92», запись о проведенном контроле проводить в приложении к накладной (место хранения пищеблоков).

7. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию по питанию в составе: заведующий Куликова Т.В., повара Пантиной Н.В., старшей медицинской сестры Коротковой А.И.

7.1 В обязанности комиссии вменить контроль готовой продукции на пищеблоке.

7.2 Запись о проведенной контроле производить в специальном журнале. Ответственность за ведение журнала возложить на старшую медицинскую сестру Короткову А.И.

8. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима;
- медицинскую аптечку;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- меню с выходом готовых блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- суточную пробу за 48 суток;
- посуду с указанием веса тары и соответствующей маркировкой.

9. Сотрудникам пищеблока ООО «Комбинат социальное питание», отвечающим за организацию питания в учреждении, разрешается работать только по утвержденному и правильному оформленному меню, технологическим картам.

10. Получение продуктов в кладовую производит старший повар ООО «Комбинат социальное питание», материально ответственное лицо.

11. Работникам пищеблока запрещается: раздевать на рабочем месте и хранить личные вещи.

12. Ответственность за санитарное состояние на пищеблоке несут повара ООО «Комбинат социальное питание» и подсобная рабочая, а так же старшая медицинская сестра МДОУ «Детский сад № 92» Короткова А.И.

13. Ответственность за соблюдение ППБ и ОТ на пищеблоке – повар.

14. На основании личных заявлений утвердить список сотрудников, питающихся и отказавшихся от питания.

15. Назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников старшую медицинскую сестру Короткову А.И.

16. Контроль оставляю за собой.

17. Копию приказа разместить на пищеблоке учреждения.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 92» Т.В. Куликова

