

ТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад № 92»
«Детский сад № 92» В. Куликова
Приказ № 02-01/294-П от 02 августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ в МДОУ «Детский сад № 92»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе медиации (примирения) (далее - Положение) регламентирует организационную и функциональную структуру Службы медиации (примирения) (далее - Службы) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 92» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 9) № 124 — ФЗ от 24.07.1998 года;
- Указом Президента РФ «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы № 2761 от 1 июня 2012 года;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015 года № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях».

1.3 Медиация — это способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо или лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного участия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.4. Служба медиации является структурным подразделением образовательного учреждения, которое создано для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности.

1.5. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.6. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе

1.7. Положение определяет цели, задачи и принципы Службы, порядки ее формирования и работы, организацию деятельности службы примирения.

2. Цели и задачи Службы медиации

2.1. Целями Службы медиации (примирения) являются:

- 2.1.1. оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуациях, возникающих в процессе образовательной деятельности Учреждения;
- 2.1.2. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (переговоры, восстановительная медиация и др.);
- 2.1.3. организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, поступки, противоправное поведение воспитанников на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- 2.1.4. создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решение и нести ответственность за свои поступки;
- 2.1.5. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе;

2.1.6. улучшение качества жизни всех участников образовательно воспитательного процесса.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуациях;

2.2.2. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

2.2.3. адресная информационно — просветительская работа с родителями (законными представителями), коллективом;

2.2.4. снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучение детей медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей (законных представителей), детей, педагогов, администрации.

3. Принципы деятельности Службы медиации

Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой-либо форме сторон к участию не допустимо. Стороны вправе отказываться от участия в восстановительной программе, как до ее начала, так и в ходе самой программы. Допускается направление сторон конфликта на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими.

Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов. При публикации имена участников должны быть изменены

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип информированности сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или не участия в программе.

3.5. Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, а также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результаты программ восстановительного разрешения конфликтов несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.6. Принцип самостоятельности Службы медиации. Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Службы могут входить разные категории участников образовательных отношений допускается создание Службы только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения.

4.2. Руководство Службой осуществляет куратор (руководитель) службы медиации. Куратора рекомендуется выбирать из тех сотрудников, кто пользуется доверием педагогов и администрации ДООУ, понимает и поддерживает «принципы урегулирования конфликта и восстановительном подходе»

4.3. Куратору должна быть обеспечена возможность получения информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера, от педагогов, администрации ДОУ, членов Службы медиации, родителей.

5.2. По согласованию с администрацией ДОУ и руководителем Службой медиации медиатор проводит медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтами родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.3. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ДОУ.

5.4. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соглашение о проведении процедуры медиации.

5.5. Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.6. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. Медиатор реализует процедуру примирения в соответствии с Порядком работы медиатора.

5.9. Медиатор в праве отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ДОУ использует иные педагогические технологии.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре (Приложение 1) или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации ДОУ.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

При возникновении проблем с выполнением обязательств служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах внутренней документации Службы.

5.14. Руководитель Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.15. При необходимости Службы примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Службы Медиации

6.1. Службе медиации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ.

6.2. Администрация ДОУ оказывает Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди участников образовательного процесса.

6.3. Службы в рамках своей компетентности взаимодействует со всеми специалистами ДОУ.

6.4. Администрация поддерживает обращения педагогов и родителей (законных представителей) в службу медиации, содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ДОУ.

6.6. Служба медиации должна:

- определить цели и задачи на учебный год;
- определить типы ситуаций, с которыми будет работать;
- провести не менее 4 медиаций в год;
- описать проведенные программы по форме отчета;

- подготовить данные для мониторинга;
- провести не менее 2-х информационных мероприятий в год с воспитанниками и родителями;
- знакомить педагогический коллектив с деятельностью службы и принципами урегулирования конфликта в восстановительном подходе.

6.7. Деятельность Службы фиксируется в Журнале регистрации конфликтных ситуаций.

6.8. Руководитель Службы обеспечивает мониторинг проводимых программ.

7. Заключительные Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения

7.2. Изменения в Положения вносятся заведующим ДОУ по предложению Службы, управляющего совета.

**Примирительный договор
МДОУ «Детский сад № 92»
№ _____ от _____**

1. Участники процедуры медиации в лице:

1 сторона (Ф.И.О.) _____
 2 сторона (Ф.И.О.) _____
 Медиатор (Ф.И.О.) _____

провели процедуру медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

2. Стороны договорились о следующем:

- «Сторона 1» обязуется

- «Сторона 2» обязуется

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____

3. Соглашение может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

5. Реквизиты и подписи сторон:

«Сторона 1»	«Сторона 2»

Медиатор _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.