



Принят
на собрании ППО
Протокол № 4

«4» октября 2024 г.

**План работы Первичной Профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 92»
на 2024 – 2025 учебный год**

Задачи

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МДОУ «Детский сад № 92»;
- Профсоюзный контроль соблюдения в МДОУ «Детский сад № 92» законодательство о труде и охране труда;
- Укрепление здоровья и повышения жизненного уровня работников;
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Сверка и учет членов профсоюза Контроль за поступлением и расходом членских взносов	январь	Сироткина Л.Г. Ревизионная комиссия
2	Вовлечение в профсоюз новых членов	В течение года	Сироткина Л.Г.
3	Выписать газету «Голос профсоюза»	2 раза в год	Сироткина Л.Г.
4	Составление и принятие плана работы на 2025 год	январь	Сироткина Л.Г.
РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ			
1	Подготовить совместно с администрацией соглашение по охране труда и пожарной безопасности	декабрь	Председатель профкома; Уполномоченный по охране труда
2	Принять участие в составлении и выполнении плана по административно – общественному контролю по охране труда	В течении года	Сироткина Л.Г.
3	Внесение изменений в коллективный договор по необходимости	ноябрь-декабрь	Сироткина Л.Г.
4	Согласование с администрацией тарификации. Расстановки кадров на новый учебный год	август	Сироткина Л.Г.

5	Согласовать график отпусков на 2025 год	декабрь	Сироткина Л.Г.
6	Оказывать консультативную, юридическую и материальную помощь членам профсоюза	В течение года	Члены профкома
7	Знакомить вновь принятых работников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, правилами внутреннего распорядка)	В течение года	Сироткина Л.Г.
8	Участие в работе совместных комиссий (финансово-экономической, по охране труда, по защите прав участников образовательного процесса, культурно-массовой работы)	В течение года	Сироткина Л.Г.
КУЛЬТУРНО – МАССОВАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Составить календарь праздничных и юбилейных дат для членов профсоюза	январь	Сироткина Л.Г.
2	Принять участие в подготовке и проведению праздников: день воспитателя, 8- Марта, Новый год, День пожилого человека, к 80-летию Победы в Великой отечественной войне	В течение года	Сироткина Л.Г.
3	Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза	ноябрь	Сироткина Л.Г.
4	Обновление информации в профсоюзном уголке	В течение года	Сироткина Л.Г.
ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1	Отчетно-перевыборное профсоюзное собрание	декабрь	Сироткина Л.Г.
2	Отчет администрации о соблюдении коллективного договор и выполнении соглашения по охране труда и пожарной безопасности	июнь декабрь	Сироткина Л.Г.