

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92»

Принят на педсовете №1

 от « 29» августа 2023 г.

Протокол №1

Старшие воспитатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.Д. Алпатова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л. Ю. Грачева

 Утверждаю:

 Заведующий МДОУ «Детский сад № 92»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.В. Куликова

 «29» августа 2022 г.

 Приказ № 02-03/ 58 от 29.08. 2023г.

**Годовой план**

**МДОУ «Детский сад № 92»**

**на 2023-2024 учебный год**

# Содержание:

[1. Общие сведения об образовательном учреждении 4](#_TOC_250000)

2. Реализация годовых задач …………………………………………………………………………………………………

3. Организационно-управленческая деятельность 25

4. Работа с педагогическими кадрами …………………………………………………………………………………………

1. Организация деятельности с воспитанниками 36
2. Взаимодействие с родителями 39

# Реализация годовых задач.

По результатам внутренней оценки качества образования МДОУ «Детский сад № 92» за 2022 -2023 учебный год, с учетом направлений программы развития ДОУ определены и утверждены Педагогическим советом от 26.05.2023 г. цель и задачи работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

**Цель работы**: совершенствование условий реализации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с современными требованиями.

# Основные задачи:

* + - Повышение компетентности педагогов в вопросах организации образовательного процесса с дошкольниками в условиях реализации образовательной программы ДОУ, обновленной в соответствии с ФОП ДО.
		- Совершенствование условий для организации творческой и экспериментальной деятельности с позиции насыщенности и доступности для детей.
		- Создание условий для ментального благополучия детей в дошкольной организации.

# ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Корректировкаплана |
| 1. | Заключение договоров с родителями, составление списков воспитанников. | Заведующий МДОУ: Куликова Т.В.Делопроизводитель: Шашина М.Л. | Постоянно |  |
| 2. | Издание приказов на начало учебного года:- Об охране труда и соблюдении ТБ●По пожарной безопасности●О назначении ответственных лиц●Об усилении контроля●Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей во время образовательного процесса ●Об установлении противопожарного режима, АТЗ и другие приказы. | Заведующий МДОУ: Куликова Т.В. | До 01 сентября |  |
| 4. | Изучение нормативных документов, методических писем. | Заведующий МДОУ: Куликова Т.В.Старший воспитатель:Грачева Л.Ю., Алпатова И.Д. | Постоянно |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Разработка необходимых локальных актов: | Заведующий МДОУ: Куликова Т.В.Старшие воспитатели: Делопроизводитель: | Постоянно |  |
| 7. | Создание благоприятных условий работникам ДОУ для выполнения функциональных обязанностей. | Заведующий МДОУ: Куликова Т.В. | В течение года |  |
| 9. | Составление графика работы сотрудников на новый учебный год | Заведующий МДОУ: Старший воспитатель: Зам. зав. по АХР: Баранова Т.Ю. | Август - сентябрь |  |
| 10. | Организация работы по подписной компании на периодическиеиздания. | Старший воспитатель: | 2 раза в год |  |
| 11. | Составление плана работы по охране труда и безопасностижизнедеятельности. | Специалист по охране труда | Сентябрь |  |
| 12. | Составление графиков отпусков. | Заведующий МДОУ: | Декабрь |  |
| 13. | Прохождение работниками медосмотров и санитарно – эпидемиологического минимума | Заведующий МДОУ: Новикова А.С.Старшая медсестра –Короткова А.И. | Апрель - май |  |
| 14. | Подготовка и сдача отчетов | Заведующий МДОУ: Старший воспитатель: Старшая медсестра: | Постоянно |  |
| 15. | Работа в программах: АСИОУ, АИСДОУ | Заведующий МДОУ:Ответственный по АСИОУ: Варфоломеева А.К. | Постоянно |  |

* 1. **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Корректировкаплана |
|  | **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1. | Оперативные совещания | Заведующий МДОУ: Старший воспитатель:  | 2 раза в месяц |  |
| 2. | Инструктаж по технике безопасности, охране труда. | Специалист по охране труда | 1 раз в квартал |  |
| 3. | Инструктаж по пожарной безопасности | Специалист по охране труда | 1 раз в квартал |  |
| 4. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей для сотрудниковДОУ и сотрудников сторонних образовательных организаций | Специалист по охране труда | 1 раз в квартал |  |
| 5. | Инструктаж для работников ДОУ «Должностные обязанности» | Заведующий МДОУ: | сентябрь |  |
| 6. | Инструктаж «Информационная безопасность» | Ст. воспитатель:  | сентябрь |  |
| 7. | Проведение тарификации кадров. | Заведующий МДОУ: Главный бухгалтер | сентябрь |  |
| 8. | Составление сводной таблицы качественного анализа кадров по стажу, образованию, квалификационной категории.Распределение педагогического состава по уровню образования иуровню квалификации. | Старший воспитатель:  | август |  |
| 9. | Расстановка кадров (приложение 1.1) | Старший воспитатель:  | август |  |
| 10. | Составление графика аттестации педагогов (приложение 1.2) | Старший воспитатель:  | август |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Составление графика повышения квалификации педагогов (приложение 1.3) | Старший воспитатель:  | август |  |
| 12 | Составление сводной таблицы «Самообразование педагогов» (приложение 1.4) | Старший воспитатель:  | август |  |
| 13 | Работа в методическом кабинете (аналитическая деятельность, работа с документами, обеспечение информационно-методической среды, обеспечение доступа к сведениям об образовательной деятельности, организация деятельности групп, учебно- методическое обеспечение)(приложение 1.5) | Старший воспитатель:  | августв течение года |  |
| **ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ** |
| 1. | Выполнение плана научно-методического сопровождения педагогов, которые аттестуются в 2023-2024 учебном году. (приложение 1.6) | Старший воспитатель:  | сентябрь |  |
| 2. | Выполнение плана педагогических советов на 2023-2024 учебный год.(приложение 1.7) | Ст. Воспитатель:  | В течение года |  |
| 3. | Выполнение плана педагогических часов(приложение 1.8) | Старший воспитатель: | В течение года |  |
| 4. | Реализация плана работы школы начинающего педагога(приложение 1.9) | Старший воспитатель:  | В течение года |  |
| 5. | Организация работы творческих групп | Старший воспитатель: | В течение года |  |
| 6. | Педагогическая мастерская (по итогам реализации планов по самообразованию). | ПедагогиСтарший воспитатель:  | Март-май |  |
| **КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1. | Реализация плана контроля в соответствии с ВСОКО ДОУ, с календарным планом воспитательной работы в ДОУ.(Приложение 1.10) | Старший воспитатель:  | В течение года |  |

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный | Корректировка плана |
| **Реализация образовательной программы ДОУ** |
| * расписание занятий на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г. (приложение 2.1)
* расписание занятий в музыкально-спортивном зале на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.

(приложение 2.2)* деятельность на спортивной площадке на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.

(приложение 2.3)* календарный план воспитательной работы на период с 01.09.2023 по 31.08.2024 г.
 | АвгустВ течение года | Старший воспитатель: |  |
| **Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ** |
| Разработка – корректировка дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ,рецензирование программ на портале ПФДО. | август | Старший воспитатель: |  |
| Формирование учебных групп. | август | Старший воспитатель: Педагоги групп |  |
| Составление расписание кружков. | август | СтаршийВоспитатель:  |  |
| Организация информационной компании в целях привлечения детей кобучению по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам. | август | Старшийвоспитатель:  |  |
| Корректировка календарного плана программы воспитания | Август - Сентябрь | Старший воспитатель: СпециалистыМДОУ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Реализация работы с детьми не посещающими дошкольное учреждение** |
| Информирование родителей (законных представителей) детей не посещающих дошкольное учреждение о деятельности консультационногоПункта на базе ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель: |  |
| Выполнение плана мероприятий консультационного пункта на период с 01.09.2023 по 31.08.2024 г.(приложение 2.6) | В течение года | Старшийвоспитатель:  |  |
| **Профилактика травматизма и несчастных случаев** |
| Выполнение плана мероприятий по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности.(Приложение 2.7) | В течение года | Старшийвоспитатель: |  |
| Выполнение плана мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий (приложение 2.8) | В течение года | Старшийвоспитатель:  |  |
| Выполнение плана мероприятий по предупреждению и обеспечению безопасности на воде (приложение 2.9) | В течение года | Старший воспитатель: |  |
| Реализация плана мероприятий по ГО и ЧС в период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.(приложение 2.11) | В течение года | Старшийвоспитатель:  |  |
| **Взаимодействие с социальными партнерами** |
| Мероприятия, конкурсы, выставки, смотры, организуются в соответствии с планом Департамента образования мэрии города Ярославль, а так же с учетом календарного плана воспитательной работы ДОУ на период с01.09.2022 по 31.05.2023г. | В течение года | Старший воспитатель:  |  |
| **Информационная безопасность** |
| Реализация плана мероприятий по информационной безопасности (приложение 2.10) | В течение года | Старший воспитатель: |  |
| **Организация деятельности с детьми с особыми образовательными потребностями, ОВЗ** |
| Выполнение плана мероприятий ППк МДОУ «Детский сад № 92» на период с 01.09.2023 по 31.05.2024г.(**приложение 2.12**) | В течение года | Воспитатели Специалисты ДОУ,Ст. воспитатель: |  |
| Организация деятельности логопедического пункта | В течение года | Старший |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | воспитатель:учитель - логопед |  |
| Организация деятельности детей с ОВЗ в соответствии с АОП воспитанников. | В течение года | Старшийвоспитатель:  |  |
| Организация деятельности психологической службы ДОУ | В течение года | Старший воспитатель:Педагог - психолог |  |
| Организация реализации индивидуального образовательного маршрута с детьми, испытывающими проблемы в освоении программного материала. | В течение года | Старшийвоспитатель: Специалисты ДОУ |  |
| **Организация медицинского сопровождения обучающихся** |
| Подбор мебели по ростовым показателям детей | Постоянно | Воспитатели |  |
| Фиксация антропометрических данных детей | В течение года | Ст. мед.сестра: |  |
| Медосмотры детей по графику. | Март - апрель | Ст. мед.сестра: |  |
| Вакцинопрофилактика по календарю прививок. | По назначению врача | Ст. мед.сестра:. |  |
| Стоматологическая профилактика по графику | В течение года | Ст. мед.сестра: |  |
| Реализация программы оздоровления детей дошкольного возраста«Здоровый малыш» | В течение года | Ст. воспиатель: Воспитателигрупп |  |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Тема | Ответственный | Срок | Корректировкаплана |
| **Общие мероприятия по работе с родителями:** |
| 1. | Социальное изучение семей, оформление социальных паспортов. | Воспитатели групп Ст. воспитатель:  | Сентябрь-октябрь |  |
| 2. | Подготовка памяток и буклетов для родителей по адаптации вновьприбывших детей (ранний возраст) | Воспитатели группы | Сентябрь-октябрь |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Индивидуальные беседы с родителями, заполнение анкет (раннийвозраст) | Педагог – психолог | Сентябрь-октябрь |  |
| 4. | Участие родителей в проведении проектов, выставок детских работ | Воспитатели | В течение года |  |
| 5. | Консультативный пункт для неорганизованных детей (консультации специалистов ДОУ, развивающие занятия). | Специалисты по графику | В течение года |  |
| 6. | Участие родителей в праздниках и развлечениях ДОУ. | Воспитатели | В течение года |  |
| 7. | Просвещение родителей через официальный сайт ДОУ и группуВконтакте. | Ответственный: Варфоломеева А.К. | Постоянно |  |
| 8. | Заседание Совета родителей ДОУ. | Заведующий МДОУ: Ст. воспитатель:  | Ноябрь, май |  |
| 11. | Индивидуальная работа с родителями детей ОВЗ и детей – инвалидов по психологической поддержке. | Ст. воспитатель, Специалисты МДОУ | По запросу |  |
| 12. | Выпуск газеты «Ручеек». | Ответственный: Баранова И.В., Воспитатели | Ежеквартально |  |
| 13. | Реализация плана общих родительских собраний**(Приложение 3.1)** | Заведующий МДОУ: Ст. воспитатель:  | 2 раза в год |  |
| 14. | Реализация плана родительских собраний на уровне групп.**(Приложение 3.2)** | Ст. воспитатель: Воспитатели групп | 4 раза в год |  |
| 15. | Анкетирование: «Удовлетворённость родителей предоставляемыми услугами ДОУ». | Заведующий МДОУ: Ст. воспитатель:  | 1 раз в год |  |
| 16. | Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними. | Ст. воспитатель: | В течение года |  |
| 17. | Организация деятельности комиссии по урегулированию споров. | Ст. воспитатель:  | В течение года |  |
| **Оформление наглядно – информационных стендов** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Стендовое консультирование всеми специалистами ДОУ. | Специалисты ДОУ | В течение года |  |
| 2. | Стендовое консультирование медсестры по вопросам здоровьесбережения. | Ст. медицинская сестра:  | В течение года |  |

# Хозяйственная деятельность и безопасность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Ответственный | Срок | Корректировка плана |
| **Организационные мероприятия** |
| Проведение инвентаризации материально-технической базы | Зам. зав. по АХР:Ст. воспитатель:  | Август |  |
| Составление ПФХД | Заведующий ДОУ:  | По графику |  |
| Составление плана – графика закупок на предстоящий календарный год | Заведующий ДОУ: Контрактный управляющий | По графику |  |
| Проведение самообследования, согласовать и опубликовать отчет | Заведующий: Ст. воспитатель:  | До 20 апреля 2024 г. |  |
| Организация субботников | Заведующий ДОУ:Зам. Зав. по АХР:  | По графику |  |
| Анализ выполнения ПФХД | Заведующий ДОУ:  | Ежемесячно |  |
| **Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов** |
| Обеспечение заключения договоров:* на утилизацию люминесцентных ламп;
* на закупку постельного белья и полотенец;
* смену песка в детских песочницах;
* дератизацию и дезинсекцию;
* проведение лабораторных исследований и испытаний.
 | Заведующий ДОУ: Контрактный управляющий | В течение года |  |
| **Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды** |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и | Старший воспитатель: | Сентябрь |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетомобразовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания. |  |  |  |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новыхкомпонентов инфраструктуры детского сада. | Старший воспитатель: | Понеобходимости |  |
| **Энергосбережение** |
| Утверждение программы энергосбережения и выполнения энергетическойэффективности на 2024-2026 годы в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов. | Рабочая группаЗаведующий ДОУ:  | Ноябрь-декабрь |  |
| **Безопасность. Антитеррористическая защищенность** |
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации. | Заведующий ДОУ:  | Сентябрь |  |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершениятеррористического акта. | Заведующий ДОУ: Завхоз:  | Октябрь |  |
| Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренныхслужб. | Завхоз:  | Сентябрь |  |
| Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или осовершении теракта. | Завхоз:  | Сентябрь |  |
| Проведение антитеррористических инструктажей с работниками. | Завхоз: | В течение года |  |
| **Безопасность. Пожарная безопасность** |
| Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Понеобходимости привести в соответствие с действующим законодательством. | Завхоз:  | По графику |  |
| Актуализация инструкций о мерах пожарной безопасности и инструкций о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре инеисправности систем противопожарной защиты. | Завхоз:  | Сентябрь |  |
| Обновление информации о мерах пожарной безопасности у уголке пожарной безопасности. | Завхоз:  | По необходимости, но не реже 1 разав квартал |  |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей. | Завхоз | В соответствии сграфиком |  |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре. | Завхоз:  | В соответствии с |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | графиком |  |

1. **План контрольно - аналитической деятельности в МДОУ «Детский сад № 92» на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.**

# Тематический контроль

Цели:

* + Анализ условий, которые были созданы для реализации ОП ДО У в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
	+ Оценка профессиональной компетентности педагогов в организации образовательного процесса и его индивидуализации, а также в организации режимных моментов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| Осень |
| 1. | Подготовка групп к новому учебному году | Сентябрь 2023 | Заведующий: Старший воспитатель: Педагоги групп |
| 2. | Оформление групп в осенней тематике с непосредственным участием детей. | Октябрь 2023 | Старший воспитательПедагоги групп |
| 3. | Анализ документов воспитателей ДОУ (календарный план, тетрадь передачи смен, тетрадь взаимодействия со специалистами (на группах компенсирующей икомбинированной направленности) | Октябрь 2023 | Старший воспитатель Педагоги групп |
| Зима |
| 1. | Оформление групп в зимней тематике с непосредственным участием детей. | Декабрь 2023 | Старший воспитатель Педагоги |
|  |  |  | Старшие воспитатели Педагоги |
|  |  |  | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Педагоги |
|  |  |  | Старший воспитатель  |
| Весна |
| 1. | Оформление групп в весенней тематике с непосредственным участием детей. | Март 2024 | Старший воспитатель Педагоги |
|  |  | Март 2024 | Старший воспитатель Педагоги |
|  |  | Апрель 2024 | Старший воспитатель Педагоги |
|  |  | Апрель 2024 | Старший воспитательПедагоги |
|  |  | Март-май 2024 | Старший воспитатель |

# Персональный контроль

**Цель:**

# Изучение системы работы отдельных педагогов;

* + **Выявление и устранение недочетов в воспитательно-образовательной работе педагогов по определенным темам;**

# Оказание методической помощи как начинающим педагогам, так и с опытом работы;

* + **Подготовка педагогов к прохождению аттестации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Цель: | Дата проведения | Ответственный |

|  |
| --- |
| ОСЕНЬ |
| 1. | Организация ООД:Фролова М.В.Каузова И.В.Сиротина Е.Н. | **оказание методической помощи начинающему педагогу** | сентябрь - ноябрь 2023 | Старший воспитатель  |
| Мамаева О.Р. | **подготовка к прохождению аттестации педагога на первую квалификационную категорию** | Октябрь – ноябрь 2023 |
| Организация ООД:  | **Изучение системы работы отдельных педагогов;****Выявление и устранение недочетов в образовательной деятельности педагогов.** | Сентябрь- октябрь |
| ЗИМА |
| 2. | Организация режимных моментов и ООД:Фролова М.В.Сиротина Е.Н.Каузова И.В. | **оказание методической помощи начинающему педагогу** | Декабрь- февраль 2023 - 2024 | Старший воспитатель. |
| 3. | Организация ООД:  | **подготовка к прохождению аттестации педагога на первую квалификационную категорию** | Декабрь-февраль 2023-2024 | Старший воспитате ль  |

|  |
| --- |
| ВЕСНА |
| 6. | Организация ООД:Фролова М.В.Каузова И.В.Сиротина Е.Н. | **оказание методической помощи начинающему педагогу** | Март 2023 | Ст. воспитатель  |

# Циклограмма оперативного контроля МДОУ “Детский сад № 92”

на 2023-2024 учебный год

Цель контроля – путем наблюдения выявить недостатки в деятельности педагогов, а затем **оперативно** их устранить с помощью рекомендаций и советов. По итогам контроля составление аналитической справки, заслушивается на педсовете.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VIII** |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Контроль качества оформления документации |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Контроль организации работы по ПДД |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| Контроль организации работы по ОБЖ | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Контроль праздника (досуга, развлечения) |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| Контроль организации и проведения прогулки |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Анализ плана работы музыкального руководителяАнализ плана работы специалистов ДОУ (учителя-дефектолога, педагога-психолога, учителей-логопедов, инструктора пофизической культуре) | ++ | ++ | ++ | ++ | ++ | ++ | ++ | ++ | ++ | ++ |
| Контроль организации питания детей |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Анализ организации экспериментальной деятельности | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |
| Анализ игровой деятельности детей |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| Контроль организации режима дня. |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Контроль организации наблюдений в природе. | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Контроль организации и проведения сна. |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Анализ самообразования педагогов |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Проведение родительских собраний | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |

Приложение 1.1 к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 92»

на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.

# Распределение педагогического состава

**по уровню образования и уровню квалификации по состоянию на**

# 01.09.2023 г.

Высшая квалификационная категория – 7 чел. Первая квалификационная категория – 20чел. Не аттестован – (Буданова А.К., Хапеева Е.М., Сиротина Е.Н., Каузова И.В., Фролова М.В., Новожилова Е.Л., Баранова А.В., Новик А.В.),

Приложение 1.2 к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 92»

на период с 01.09.2023 по 31.05.2024г.

# График аттестации педагогического персонала МДОУ «Детский сад № 92»

**по состоянию на 01.09.2023**

# Приложение 1.3

к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 92»

на период с 01.09.2023 по 31.05.2024г.

# Повышение квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Направить на курсы повышения квалификации |
|  | Ф.И.О. | Должность | Предполагаемый срок обучения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

**Приложение 1.4** к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 92»

на период с 01.09.2023 по 31.05.2024г.

# Самообразование

**педагогических кадров на период с 01.09.2023 по 31.05. 2024 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Должность** | **Тематика по самообразованию** | **Сроки реализации** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |

Приложение 1.5 к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 92»

на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.

# Работа в методическом кабинете

|  |
| --- |
| **Работа с документами** |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп | Сентябрь |  |
| Анализ наличия и содержания документации специалистов | Сентябрь |  |
| Корректировка паспортов РППС групп и кабинетов | Сентябрь -октябрь |  |
| Разработка планов проведения совещаний, пед.часов, пед.советов | Август |  |
| Корректировка локальных актов в сфере организации образовательнойдеятельности | Сентябрь-ноябрь |  |
| Корректировка плана внутрисадикового контроля | Август - сентябрь |  |
| Подготовка плана-графика ВСОКО | Сентябрь |  |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании,оформление отчета за 2023 год | Январь-февраль |  |
| Написание отчета по результатам ВСОКО | Май |  |
| Подготовка сведений для формирования годового плана работыдетского сада. | Май-июнь |  |
| **Обеспечение информационно-методической среды** |
| Ежемесячное оснащение стенда «Методическая работа»: план на месяц,расстановка кадров на неделю. | Ежемесячно/еженедельно |  |
| Подготовка и раздача воспитателям папки с выдержками изобновленной образовательной программы. | Август-сентябрь |  |
| Подготовка памяток для воспитателей «Как написать конспект занятия –быстро и эффективно» по материалам книги Ю.В. Илюхиной | Сентябрь |  |
| Подготовка информационного материала по правилам дорожногодвижения, пожарной безопасности, АТЗ. | В течение года |  |
| Оформление выставки методической литературы для реализациигодовых задач. | Сентябрь |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикацийпо вопросам дошкольного образования. | В течение года |  |
| Оснащение стенда «Методическая работа» обзором нормативныхдокументов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся образовательного процесса. | В течение года |  |
| **Обеспечение доступа к сведениям образовательной деятельности** |
| Регулярное обновление информации на официальном сайтедошкольного учреждения. | В течение года |  |
| Обновление информации для родителей на информационных стендахдошкольного учреждения. | В течение года |  |
| Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества вмессенджерах и социальных сетях. | В течение года |  |
| **Организация деятельности групп** |
| Подготовка диагностических карт для педагогической диагностики. | Август |  |
| Разработка режима дня групп, примерного расписания занятий. | Август |  |
| Подготовка плана мероприятий по информационной безопасности, попрофилактике ДТП, пожарной безопасности. | Сентябрь |  |
| Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Новогогода и Рождества. | Ноябрь-декабрь |  |
| Подготовка плана мероприятий к Дню защитника Отечества. | Январь-февраль |  |
| Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню. | Февраль |  |
| Подготовка плана мероприятий к Дню космонавтики | Март-апрель |  |
| Подготовка плана мероприятий к Дню Победы | Апрель - май |  |
| Обеспечение подготовки к конкурсам, как на муниципальном уровне,так и на уровне ДОУ. | В течение года |  |
| **Деятельность с педагогами ДОУ** |
| Организация деятельности школы «Начинающего педагога». | В течение года |  |
| Оказание помощи в подготовки к процессу аттестации. | В течение года |  |
| Организация повышения квалификации педагогов. | В течение года |  |
| Оказание помощи по индивидуальным запросам. | В течение года |  |
| Анализ деятельности педагогов ДОУ в рамках ВСОКО | Март-май |  |

**Приложение 1.6** к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 92»

на период с 01.09.2023 по 31.05.2024г.

# План научно-методического сопровождения педагогов, которые аттестуются в период с 01.09.2023 по 31.05.2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Размещение информации об процессе аттестации на сайте ДОУ в разделе «Работа с кадрами. Аттестация педагогических работников» и в методическом кабинете(График аттестации педагогов на 2023 – 2024 уч. год, порядокпрохождения процесса аттестации) | сентябрь | Старший воспитатель  |
| 2. | Консультация по правовым вопросам прохождения аттестации, информация аттестуемых педагогов о дате, место и времени проведения аттестации. | По мере необходимости, в соответствии с графиком аттестации(не позднее, чем за месяц до ее начала) | Старший воспитатель  |
| 3. | Индивидуальная работа с педагогами (консультации, методическиерекомендации по итогам посещения ОД, написание самоанализа педагогической деятельности) | В соответствии с индивидуальным планом. | Старший воспитатель  |
| 4. | Изучение состояния документации педагогов. | В соответствии с индивидуальным планом. | Старший воспитатель  |
| 5. | Консультация «Как оформить портфолио педагога», «Как оформить персональный сайт педагога». | В соответствии с индивидуальным планом. | Старший воспитатель  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Консультация «Организация РППС групп в соответствии с ФГОС ДО» | В соответствии с индивидуальным планом. | Старший воспитатель  |
| 7. | Методическая помощь педагогам в анализе результатов педагогической деятельности и качества организации образовательного процесса. | В соответствии с индивидуальным планом. | Старший воспитатель  |
| 8. | Методическая помощь педагогам в оформлении портфолио, презентации и других материалов для аттестации. | В соответствии с индивидуальным планом | Старший воспитатель  |

**Приложение 1.7** к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 92»

на период с 01.09.2023 по 31.05.2024г.

# План педагогических советов на период с 01.09.2023 по 31.05.2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Педагогический совет №1 (установочный) |
|  | 1.1 Подведение итогов деятельности ДОУ за летний период. | Август | Старший воспитатель:Воспитатели групп |
| 1.2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. | Заведующий МДОУ:  |
| * 1. Брейн-ринг: «Знатоки ФОП ДО – вперед к светлому будущему»
	2. Творческая работа в группах: выпускник детского сада 21 века».
 | Старший воспитатель: Педагоги |
| 1.5 Коррекционно-развивающая работа с целевыми группами детей. |  | Старший воспитатель:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.6 Взаимодействие педагогов комбинированных групп со специалистами ДОУ. |  | Учителя-логопеды: Педагог-психолог:  |
| 1.7 Утверждение ОП ДО дошкольного учреждения:* календарный план воспитательной работы;
* календарно-тематическое планирование;
* режим дня;
* примерное расписание занятий;
 |  | Старший воспитатель:  |
| 1.8 Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. |  | Заведующий:  |
| 1.9 Система работы в рамках деятельности Совета по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних:-социальный паспорт семьи;- регламент действий в случае выявления неблагополучия. | Ст. Воспитатель: Педагог-психолог:  |
| 2. | Педагогический совет №2**«Роль воспитателя в становлении творческой и познавательной активности детей дошкольного возраста»** |
| 2.1 «Эмпатия в деятельности педагога» | Ноябрь | Воспитатель: |
| 2 «Эксперимент «Безжизненное лицо» | Воспитатель: |
|  | 2.3 Дискуссия по итогам просмотра видео «Эксперимент К. Левина – какой стиль общения способствует развитию ребенка в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО». |  | Старший воспитатель: Педагоги |
| 2.4 Творческая работа в группах «Современный воспитатель», Представление своих работ. | Педагоги |
| 2.5 Планы и их реализация в организации центров активности художественного творчества и экспериментирования. |  | Воспитатели групп |
| 2.5 Рефлексия «Всегда есть к чему стремиться» |  | Старший воспитатель: Педагоги |
| 3 | Педагогический совет №3**«Ярмарка здоровьесберегающих идей»** |
|  | 3.1 «Роль детского сада в сохранении и укреплении здоровья детей» | Март | Ст. воспитатель: |
| 3.2 Представление опыта применения здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста «Ярмарка здоровьесберегающих идей» (5 минут на каждое выступление) | Педагоги ДОУ |
|  | 3.3 «Психологический климат в группе» | Педагог-психолог:  |
| 3.4 Круглый стол: «Пропаганда здорового образа жизни в семьях воспитанников» | Старший воспитатель: Педагоги |
|  | 3.5 Итог в виде игры с применением мячика «Моя находка сегодня» |  | Педагоги ДОУ |
|  | Педагогический совет №4**«Результаты работы за 2023 – 2024 учебный год»** |
| 4.1. Итоги ВСОКО ДОУ за 2022 – 2023 учебный год | Май | Старший воспитатель:  |
| * 1. Круглый стол: «Обсуждение актуальных задач на предстоящий учебный год»
	2. Утверждение годовых задач на предстоящий 2023- 2024 учебный год.
 | Заведующий: Старший воспитатель: Педагоги |
| 4.4 Утверждение плана летней оздоровительной работы. | Заведующий: Старший воспитатель: Педагоги |

Приложение 1.8 к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 92»

на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.

# План педагогических часов на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Сентябрь |
| Особенности организации «Клубного часа» в ДОУ. | Сентябрь | Ст. воспитатель: |
| Тренинг «Презентация себя. Психологические барьеры перед публичным выступлением» | Сентябрь | Педагог-психолог:  |
| Мастер-класс «Организация утренней гимнастики с дошкольниками» | Сентябрь | Инструктор по физической культуре:  |
| Мастер-класс «Роль дыхания в психоречевом развитии ребенка» | Сентябрь | Педагог-психолог: Учитель-логопед:  |

|  |
| --- |
| Октябрь |
| «Детский проект – это реально?»Планирование образовательной деятельности с учетом интересов ребенка. | Октябрь | Старший воспитатель: |
| «Пространство детской реализации»: центр художественного творчества. | Октябрь | Ст. воспитатель: |
| Мастер-класс: «Мышечная и двигательная коррекция в работе с детьми ОВЗ» | Октябрь | Педагог-психолог: Учитель-логопед: |
| Ноябрь |
| «Наука маленького роста» - организация экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста. | Ноябрь | Ст. воспитатель: Воспитатель:  |
| Мастер-класс: «Нейропсихологические приемы ритмизации как средства развития речи и саморегуляции» | Ноябрь | Педагог-психолог: Учитель-логопед: |
| «Образование в среде – это возможно!»- современные технологии в работе с детьми («Линейный календарь», «Новость дня», «Загадка дня» и др.) | Ноябрь | Ст. воспитатель: (Апробация технологий) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мастер-класс «Здоровые педагоги – здоровые дети» | Ноябрь | Инструктор по физической культуре: |
| Декабрь |
| Супервизия: просмотр видео занятия и его анализ. | Декабрь | Ст. воспитатель:  |
| Тренинг «Поиск внутренних ресурсов» | Декабрь | Педагог-психолог: |
| Январь |
| «Мотивационная готовность дошкольников к школе» | Январь | Педагог – психолог: |
| «Ментальное благополучие детей и педагогов в ДОУ» | Январь | Педагог – психолог: |
| Февраль |
| Преодоление стереотипов как путь к развитию. | Февраль | Ст. воспитатель |
| Тренинг «Стратегии поведения в конфликтных ситуациях» | Февраль | Педагог-психолог: |
| «Учимся слушать детей – приемы активного слушания» | Февраль | Ст. воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Март |
| Тренинг на сплочение педагогического коллектива. | Март | Педагог – психолог: |
| Супервизия: просмотр видео занятия и его анализ | Март | Ст. воспитатель |
| Апрель |
| «Сам удивлюсь и с коллегой поделюсь» - банк педагогических идей. | Апрель | Ст. воспитатель |
| Тренинг «Релаксация: психогимнастика взрослым и детям» | Апрель | Педагог- психолог: |
| Май |
| Итоги ВСОКО, перспектива развития. | Май | Ст. воспитатель  |

**Приложение 1.9** к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 92»

на период с 01.09.2023 по 31.05.2024г.

# План работы клуба «Школа начинающего педагога» на период с 01.09.2023 по 31.05.2024

**Цель деятельности клуба: повысить профессиональную компетентность начинающих педагогов.**

# Задачи:

* + **создать условия для успешной адаптации начинающих педагогов в коллективе;**

# помочь овладеть современными подходами и педагогическими технологиями;

* + **помочь преодолеть трудности в педагогической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | Ознакомление педагогов с положением о создании клуба «Школа начинающего педагога».Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе. | сентябрь | Старший воспитатель: Члены клуба |
| 2. | Организация деятельности персональной странички старшего воспитателя в социальной сети Вконтакте «Современный детский сад» с целью консультирования педагогов. | В течение года | Старший воспитатель:  |
| 3. | Организация деятельности наставников для начинающих педагогов. | сентябрь | Старший воспитатель:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Ведение документации педагога. Самообразование педагога, выбор темы. | сентябрь | Старший воспитатель: Члены клуба |
| 4. | Посещение занятий начинающих педагогов с последующим анализом. | октябрь | Старший воспитатель: Члены клуба |
| 3 | Формы проведения занятий с детьми разного возраста. Посещение занятий опытных педагогов.Игро-практика «Обучение в движении или НЕТ скучным занятиям» | ноябрь | Старший воспитатель: Члены клуба |
| 4 | Организация предметно-развивающей среды в группе и на участке. | Декабрь | Старший воспитатель: Члены клуба |
| 5 | Посещение занятий начинающими специалистами занятий опытных педагогов.Посещение занятий начинающих специалистов | Январь | Старший воспитатель: Члены клуба |
| 6 | Современные подходы к взаимодействию с семьями воспитанников. | Февраль | Старший воспитатель: Члены клуба |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Организация прогулки с детьми в разное время. | Март | Старший воспитатель: Члены клуба |
| 8 | Посещение занятий с детьми дошкольного возраста, организованными молодыми специалистами | Апрель | Старший воспитатель: Скворцова О.А. Члены клуба |
| 9 | Подведение итогов работы клуба.Открытые мероприятия (видео – презентации, открытые занятия, экскурсии по группам) | Май | Старший воспитатель: Члены клуба |

# Календарный план воспитательной работы в МДОУ «Детский сад № 92»

Приложение 2.5 к годовому плану работы

на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 Приказ № 02-03/58 от 29.08.2023

Календарный план воспитательной работы объединяет традиции детского сада и основные государственные и народные праздники, памятные даты - указанные в п. 36.4 ФОП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Часть программы | Памятные даты | Праздники/мероприятия | Возраст | Предполагаемаядата реализации мероприятия |
| Сентябрь |
| Обязательная часть | 1 сентября «День знаний» | Утренник «День знаний» | 5-7 лет |  |
| 3 сентябряДень окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом | Целесообразность проведения бесед на заданную тему решается самим педагогом | 6-7 лет |  |
| 8 сентября Международный распространения грамотности |  | день | Беседы с детьми старшего дошкольного возраста | 6-7 лет |  |
| 27 сентября День воспитателя дошкольных работников | и | всех | Беседы с детьми старшего дошкольного возраста | 6-7 лет |  |
| ЧФУ | Спортивный досуг День здоровья | «Будем мы здоровы»«Семейная зарядка» | 3-7 лет3-7 лет |  |
| Выставка детских рисунков | «Здравствуй, Осень Золотая!» | 3-7 лет |  |
| Октябрь |
| Обязательная часть | 1 октябряМеждународный день пожилыхМеждународный день музыки |  | людей; | Посещение геронтологического центра с праздничной программы | 5-6 лет |  |
| 4 октября День защиты животных | Беседы с детьми дошкольного возраста | 3-7 лет |  |
| 5 октября День учителя | Беседы с детьми старшего | 6-7 лет |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | дошкольного возраста |  |  |
| 3-е воскресенье октября День отца в России | Тематические беседы с детьми,изготовление памятных подарков. | 3-7 лет |  |
| ЧФУ | Спортивный досуг | «Гимнастика с Незнайкой» | 3-4 лет4-5 лет |  |
| Спортивный досуг | «Соревнования по видам спорта» | 5-6 лет6-7 лет |  |
| Праздник Осени  | «Осень Золотая» | 3-7 лет |  |
| Ноябрь |
| Обязательная часть | 4 ноября День народного единства | Праздник «День народного единства» | 5-7 лет |  |
| 8 ноября День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органоввнутренних дел России | Целесообразность проведения бесед на заданную тему решается самимпедагогом | 6-7 лет |  |
| 4 –е воскресенье ноября День матери | Тематические беседы с детьми,изготовление памятных подарков. | 5-7 лет |  |
| 30 ноября День Государственного герба РФ | Беседы с детьми старшего дошкольного возраста | 5-7 лет |  |
| ЧФУ | Спортивный досуг | «Мамины помощники» | 3-4 года4-5 лет |  |
| Спортивный досуг | «Игры с элементами хоккея» | 5-6 лет6-7 лет |  |
| Декабрь |
| Обязательная часть | 3 декабряДень неизвестного солдата Международный день инвалидов | Целесообразность проведения бесед на заданную тему решается самим педагогом | 5-7 лет |  |
| 5 декабря День добровольца (волонтера) в России | Беседы с детьми старшего дошкольного возраста | 5-7 лет |  |
| 8 декабря Международный день художника | Беседы с детьми дошкольного возраста | 3-7 лет |  |
| 9 декабря День Героев Отечества | Беседы с детьми старшего | 5-7 лет |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | дошкольного возраста |  |  |
| 12 декабря День Конституции Российской Федерации | Беседы с детьми старшего дошкольного возраста | 6-7 лет |  |
| 31 декабря Новый год | Предновогодний утренник | 1.5-7 лет |  |
| ЧФУ | Спортивный праздник | «Олимпийский Новы год» | 5-6 лет6-7 лет |  |
| Выставка детского творчества | «Зимушка-зима» | 3-7 лет |  |
| Январь |
| Обязательная часть | 27 января День снятия блокады Ленинграда | Беседы с детьми старшегодошкольного возраста | 6-7 лет |  |
| День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау(Освенцима) - День памяти жертв Холокоста | Целесообразность проведения бесед на заданию тему решается самимпедагогом. | 6-7 лет |  |
| ЧФУ | Спортивный досуг | «Зимние забавы» | 5-6 лет6-7 лет |  |
| Февраль |
| Обязательная часть | 2 февраля День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградскойбитве | Целесообразность проведения бесед на заданную тему решается самимпедагогом. | 6-7 лет |  |
| 8 февраля День российской науки | Беседы с детьми дошкольного возраста | 4-7 лет |  |
| 15 февраля День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Целесообразность проведения бесед на заданную тему решается самим педагогом. | 5-7 лет |  |
| 21 февраля Международный день родного языка | Беседы с детьми дошкольного возраста | 5-7 лет |  |
| 23 февраля День защитника Отечества | Тематические развлеченияприуроченные к Дню защитника Отечества; | 5-7 лет |  |
| ЧФУ | День здоровья  | «Спорт – здоровье» | 3-4 года4-5 лет |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | День здоровья | «Здоровая осанка» | 5-6 лет6-7 лет |  |
| Выставка детского творчества | «Весна-красна» | 3-7 лет |  |
| Март |
| Обязательная часть | 8 марта Международный женский день | Праздник Международный женскийдень | 3-7 лет |  |
| 18 марта День воссоединения Крыма с Россией | Целесообразность проведения беседна заданию тему решается самим педагогом | 6-7 лет |  |
| 27 марта Всемирный день театра | Беседы, театральные постановки с детьми старшего дошкольноговозраста | 5-7 лет |  |
| ЧФУ | Спортивное развлечение | «Веселая Масленица» | 3-7 лет |  |
| Спортивное развлечение | «Веселые зайчата» | 3-4 года |  |
| Спортивное развлечение | «Мой веселый звонкий мяч» | 4-5 лет |  |
| Спортивное развлечение | «Уважайте светофор» | 5-7 лет |  |
| Апрель |
| Обязательнаячасть | 12 апреля День космонавтики | Праздник «День космонавтики» | 5-7 лет |  |
| ЧФУ | Спортивное развлечение | «Веселая прогулка» | 3-4 года4-5 лет |  |
| Спортивное развлечение | «Любим спортом заниматься» | 5-6 лет6-7 лет |  |
| В |  |  |  |
| Май |
| Обязательная часть | 1 мая Праздник Весны и Труда | Беседы с детьми старшего дошкольного возраста | 5-7 лет |  |
| 9 мая День Победы | Праздник День Победы | 5-7 лет |  |
| 19 мая День детских общественных организаций | Целесообразность проведения бесед | 6-7 лет |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | России | на заданию тему решается самимпедагогом |  |  |
| 27 мая День славянской письменности и культуры | Беседы с детьми старшего дошкольного возраста | 6- 7 лет |  |
| ЧФУ | Последняя неделя мая Выпускной | Выпускной бал | 6-7 лет |  |
| Июнь |
| Обязательная часть | 1 июня День защиты детей | Праздник «День защиты детей», выставка СпортивноеРазвлечение детских рисунков | 1.5 -7 лет |  |
| 6 июня День русского языка | Беседы с детьми старшего дошкольного возраста | 6-7 лет |  |
| 12 июня День России | Беседы с детьми старшего дошкольного возраста | 6-7 лет |  |
| 22 июня День памяти и скорби | Беседы с детьми старшего дошкольного возраста | 6-7 лет |  |
| ЧФУ | Спортивный досуг | «Летние виды спорта» | 3-7 лет |  |
| Июль |
| Обязательнаячасть | 8 июля День семьи, любви и верности | Развлечение «День семьи, любви иверности» | 3-7 лет |  |
| ЧФУ | Спортивное развлечение | «Летние забавы» | 3-7 лет |  |
| Август |
| Обязательная часть | 12 августа День физкультурника | Беседы с детьми старшего дошкольного возрастаСпортивное развлечение | 4-7 лет |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 22 августа День Государственного флага РФ | Беседы с детьми старшего дошкольного возраста | 5-7 лет |  |
| 27 августа День российского кино | Беседы с детьми старшего дошкольного возраста | 5-7 лет |  |
| ЧФУ | Спортивное развлечение | «Вот оно какое наше лето» | 3-7 лет |  |

Приложение 2.6

к годовому плану на период с 1.09.2022 по 31.05.2023 **Приказ № 02-03/58 от 29.08.2023**

**План работы консультационного пункта на базе детского сада на период с 1.09.2023 по 31.05.2024 г.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Организационное собрание с родителями «Давайте познакомимся» | Старший воспитатель |
| Сентябрь | Развивающее занятие «Здравствуй, детский сад!» | Инструктор по физической культуре  |
| Октябрь | Развивающее занятие «Путешествие в лесную сказку» | Инструктор по физической культуре  |
| Октябрь | Развивающее занятие «осень к нам пришла» | Инструктор по физической культуре  |
| Октябрь | Занятие с учителем –логопедом | Учитель-логопед  |
| Октябрь | Консультации специалистов по запросу родителей | Учитель-логопед Педагог-психолог |
| Ноябрь | Интерактивный спектакль «В гостях у сказки – Колобок» | Инструктор по физической культуре  |
| Ноябрь | Психологическая гостиная «Как вырастить ребенка и не сойти с ума. Говорим о потребностях ребенка» | Педагог-психолог  |
| Ноябрь | Консультации специалистов по запросу родителей | Педагог-психолог Учителя - логопеды |
| Декабрь | Развивающее занятие «Мы здоровыми быть хотим» | Инструктор по физической культуре  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декабрь | Развивающее занятие | Старший воспитатель  |
| Декабрь | Консультации специалистов по запросу родителей | Педагог-психолог Учитель-логопед |
| Январь | Развивающее занятие «Зимние забавы» | Инструктор по физической культуре  |
| Январь | Развивающее занятие | Старший воспитатель  |
| Январь | Консультации специалистов по запросу родителей | Педагог-психолог Учитель-логопед |
| Февраль | Развивающее занятие «Папин праздник» | Инструктор по физической культуре  |
| Февраль | Развивающее занятие | Старший воспитатель  |
| Февраль | Консультации специалистов по запросу родителей | Педагог-психолог Учитель-логопед |
| Март | Развивающее занятие «Мой веселый звонкий мяч» | Инструктор по физической культуре  |
| Март | Психологическая гостиная «К чему приводят разногласия в стилях родительского воспитания?» | Педагог-психолог  |
| Март | Консультации специалистов по запросу родителей | Учитель-логопед Педагог-психолог |
| Апрель | Интерактивный спектакль «В гостях у сказки – Теремок» | Инструктор по физической культуре  |
| Апрель | Развивающее занятие | Старший воспитатель  |
| Апрель | Занятие с учителем-логопедом | Учитель- логопед  |
| Апрель | Консультации специалистов по запросу родителей | Педагог-психолог Учитель-логопед |
| Май | Развивающее занятие «Спортом занимайся» | Инструктор по физической культуре  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Май | Итоговое собрание «Подведем итоги» | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Июнь | Совместный праздник «Здравствуй, лето!» | Педагог-психолог, музыкальный руководитель |

**Приложение 2.7** к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 92»

на период с 01.09.2023 по 31.05.2024

# План мероприятий по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| **Пожарная безопасность** |
| **Организационно-методическая работа** |
| 1. | Организация РППС по пожарной безопасности (обновление уголков безопасности). | В течение года | Ст. воспитатель:  |
| 2. | Пополнение методического кабинета материалами по безопасности (метод, литература, демонстрационный материал, настольно- печатные игры). | В течение года | Ст. воспитатель:  |
| 3. | Обновление на сайте ДОУ раздела: «Пожарная безопасность». | В течение года | Ст.воспитатель:  |
| 4. | Регулярное обновление информации по пожарной безопасности на официальной страничке дошкольного учреждения Вконтакте. | В течение года | Ст.воспитатель |
| Работа с детьми |
| 1. | Мероприятия в рамках сотрудничества с ГБУ Ярославской области«Пожарно-спасательная служба Ярославской области» | Сентябрь Май | Ст. воспитатель:  |
| 2. | Мероприятия в рамках месячника по пожарной безопасности:-беседы;-викторины. | По графику | Ст.воспитатель: Педагоги групп |

|  |
| --- |
| Работа с родителями |
| 1. | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течение года | Педагоги групп |
| 2. | Создание наглядной информации в родительских уголках групп, рекреации ДОУ:«Пожарная безопасность дома»«Новый год без хлопот»«Не жгите сухую траву» | Сентябрь, декабрь, май | Старший воспитатель:  |
| 3 | Регулярное обновление информации по дорожной безопасности на официальной страничке дошкольного учреждения Вконтакте. | Раз в квартал | Старший воспитатель:  |

Приложение 2.8 к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 92»

на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.

# План работы

**по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма МДОУ «Детский сад № 92»**

# на период с 1 .09.2023 по 31.05.2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** |
| 1 | Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения (комплектование уголков безопасности). | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Пополнение методического кабинета материалами по безопасности (метод, литература, демонстрационный материал, настольно-печатные игры). | В течение уч. года |  |
| 3 | Актуализация (корректировка) паспорта дорожной безопасности. | Сентябрь |  |
| 4 | Обновление на сайте ДОУ раздела: «Дорожная безопасность». | Сентябрь |  |
| 5. | Регулярное обновление информации по дорожной безопасности на официальной страничке дошкольного учреждения Вконтакте. | В течение уч. года |  |
| 6. | Контроль за организацией работы с детьми по теме профилактики ДТТ. | По плану контроля |  |
| 7. | Инструктаж с воспитателями:- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. | 2 раза в год |  |
| 8. |  |  |  |
| **Работа с детьми** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | В рамках месячника по соблюдению ПДД:* Беседы с детьми
* Дидактические игры
* Сюжетно-ролевые игры
* Подвижные игры
* Чтение и обсуждение худ, литературы и др. по формированию навыков безопасного поведения на улицах и дорогах города (группы дошкольного возраста),
* Наблюдение за движением пешеходов,
* Наблюдение за движением транспорта,
* Продуктивная деятельность,
* Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций по ПДД.
 | Сентябрь, январь, март, август (с отражением в планах обр. работы). | Воспитатели групп дошкольного возраста |
| 10. | Мероприятие в рамках месячника по ПДД (сотрудничество с ГИБДД г. Ярославль) | Сентябрь | Ст. воспитатель:  |
| 8. | Сотрудничество с ГИБДД «Дед Мороз и ПДБ» | Ноябрь - декабрь | Ст. воспитатель:  |
| 8 | Викторины:«Зеленый огонек» – младший, средний возраст;«Правила дорожные детям знать положено» – старший возраст. | Сентябрь,Май | Педагоги групп |
| 9 | Выставка совместного творчества детей и родителей «Безопасность на дорогах» | Ноябрь | Ст. воспитатель: Педагоги групп |
| 11. | Организация деятельности ЮПИД в подготовительных к школе группах. | Декабрь | Ст. воспитатель: Воспитатели групп |
| 12. | Мероприятия в рамках взаимодействия с сотрудниками ГБДД. | Январь-февраль | Ст. воспитатель:  |
| 12 | Участие в акциях «Внимание, дети!». | 1 раз в квартал | Ст. Воспитатель: Педагоги групп |
| **Работа с родителями** |
| 13 | Создание наглядной информации в родительских уголках групп, рекреации ДОУ. | 1 раз в квартал | Педагоги групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Информация на сайте ДОУ«Урок безопасности»,«Одежда, которая дарит безопасность»,«Дорожные ловушки». | 1 раз в квартал | Ст. Воспитатель:  |
| 15 | Проведение групповых родительских собраний (с включением консультаций, бесед по данной тематике). | 2 раза в год сентябрь, май | Ст. воспитатель: Педагоги групп |

**Приложение 2.9** к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 92»

на период с 01.09.2023 по 31.05.2024

# План мероприятий по предупреждению и обеспечению безопасности на воде на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| **Безопасность на воде (льду)** |
| **Организационно-методическая работа** |
| 1. | Организация РППС по безопасности на воде (обновление уголков безопасности). | В течение года | Старший воспитатель: Педагоги групп |
| 2. | Пополнение методического кабинета материалами по безопасности (метод, литература, демонстрационный материал, настольно- печатные игры). | В течение года | Старший воспитатель: Педагоги групп |
| 3. | Обновление на сайте ДОУ раздела: «Безопасность на воде». | Декабрь, март, май | Старший воспитатель:  |
| 4. | Регулярное обновление информации по безопасности на воде на официальной страничке дошкольного учреждения Вконтакте. | Декабрь, март, май | Старший воспитатель:  |
| **Работа с детьми** |
| 1. | Мероприятия в рамках месячника безопасности на воде:-беседы;-викторины. | По графику | Старший воспитатель: Педагоги групп |
| **Работа с родителями (законными представителями)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности на воде. | В течение года | Педагоги групп |
| 2. | Создание наглядной информации в родительских уголках групп, рекреации ДОУ:«Безопасность на льду во время семейного отдыха»«Осторожно, тонкий лед!»«Дети тонут молча» | Ноябрь, декабрь, март, май | Старший воспитатель:  |
| 3 | Регулярное обновление информации по дорожной безопасности на официальной страничке дошкольного учреждения Вконтакте. | Раз в квартал | Старший воспитатель:  |

Приложение 2.10 к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 92»

на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.

План мероприятий

по обеспечению информационной безопасности детей и родителей МДОУ «Детский сад № 92» на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| **I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию** |
| 1.1 | Издание приказов, инструкций, положений, направленных на обеспечение информационной безопасности. | Август - сентябрь | Заведующий:  |
| 1.2 | Организация образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста по парциальной образовательной программе, направленной на формирование у детей предпосылок медиа компетентности «Школа супергероев» под редакцией Ю.В. Илюхиной. | В течение года | Педагоги подготовительной к школе группы |
| 1.3 | Просмотр с воспитанниками подготовительной к школе группы мультфильмов с последующим обсуждением смыслового содержания:[Мультфильм "Аркадий Паровозов спешит на помощь – Сомнительные сайты"](https://www.rubiring.ru/arkadiy-parovozov-somnitelnyie-saytyi/) | В течение года | Педагоги подготовительной к школе группы |
| [Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет](http://krasatatiana.blogspot.com/2009/10/blog-post.html) |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Консультирование родителей по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации:«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию**»****«**Что Вы можете сделать, чтобы обезопасить ребенка в Сети**»**«Цифровая гигиена детей и подростков» | Сентябрь, декабрь, май | Старший воспитатель: |
| 1.4. | Информирование педагогов по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации:Консультация «Информационная безопасность»Круглый стол «Обеспечение информационной безопасности дошкольника» | СентябрьМарт | Старший воспитатель:  |
| **II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико - технологических устройств** |
| 1. | Мониторинг функционирования контент-фильтрации DNS-сервера | Ежемесячно | Ответственный за информационную безопасность |
| 2. | Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет с обеспечением контент-фильтрации Интернет – трафика | Ежемесячно | Ответственный за информационную безопасность |
| **III. Профилактика интернет- зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно -****телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации** |
| 1. | Организация образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста по парциальной образовательной программе, направленной на формирование у детей предпосылок медиа компетентности «Школа супергероев» под редакцией Ю.В. Илюхиной. | 1 раз в квартал | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники в детском саду | В течение года | АдминистрацияОтветственный за информационную безопасность |
| **IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию** |
| 1. | Проведение родительского собрания «Управление безопасностью детей в Интернете» | Сентябрь | Старший воспитатель  |
| 2. | Размещение на официальном сайте детского сада ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса | В течение года | Ответственный за информационную безопасность |
| 3. | Размещение на сайте детского сада сведений о лучших ресурсах для детей и родителей | Сентябрь | Ответственный за информационную безопасность |
| 4. | Размещение на сайте детского сада материалов касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации:Советы от Смешариков: об осторожном поведении в интернет-игр; Мультфильм "Аркадий Паровозов спешит на помощь – Сомнительные сайты";Анимационный сериал о приключениях мальчика Севы и робота Каспера на просторах интернета;Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет; | В течение года | Ответственный за информационную безопасность |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 5. | Размещение на сайте детского сада ссылок на сайты по вопросам информационной безопасности детей и взрослых:Платформа «Россия – страна возможностей», проект «Цифровая гигиена детей и подростков».Памятка родителям "Что Вы можете сделать, чтобы обезопасить ребенка в Сети" | В течение года | Ответственный за информационную безопасность |
| 6. | Проведение викторины для детей старшего дошкольного возраста«Компьютер и я» | Май | Старший воспитатель  |

Приложение 2.11 к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 92»

на период с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.

# План мероприятий по ГО и ЧС в период с 01.09.2023 по 31.05.2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Инструктаж сотрудников ДОУ по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников. | Август-сентябрь | Ответственный по охране труда:  |
| Обновление информации по гражданской обороне на официальном сайтеДОУ. | Сентябрь | Ст. Воспитатель: |
| Регулярное обновление информации по ОБЖ на официальной страничке ДОУ в социальной сети Вконтакте. |  | Ст. Воспитатель:  |
| Обучение сотрудников ДОУ на КПК «Оказание первой помощи». | По графику | Заведующий: |
| Инвентаризация огнетушителей. | По графику | Ответственный по охране труда: |
| Оформление консультаций, папок –передвижек по ОБЖ для родителей. | Сентябрь, декабрь, май | Воспитатели групп |
| Обновление информационного стенда о правилах поведения и порядка действий при возникновении угрозы террористического акта. | Сентябрь | Ответственный по охране труда:  |
| Проведение тренировочных эвакуаций. | По графику | Ответственный по охране труда:  |
| Проведение бесед, тренировочных занятий с детьми:«Если почувствовал запах газа»«Один дома» | По плану воспитателей | Воспитатели группы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Осторожно! Незнакомец»«Безопасность на природе» |  |  |
| Чтение художественной литературы на тему безопасности: Е. Ульева «Урокибезопасности» | По плану воспитателей | Воспитатели группы |
| Оформление и распространение памяток для детей и родителей поантитеррористической безопасности. | Октябрь, декабрь, май | Ст. Воспитатель:  |
| Обновление стенда с информацией о телефонах дежурных (оперативных)служб. | Сентябрь, январь | Ответственный по охране труда: |

Приложение 2.12 к годовому плану работы МДОУ «Детский сад № 92»

на период с 01.09. 2023 по 31.05.2024 Приказ № 02-03/58 от 29.08.2023

# План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений

МДОУ «Детский сад № 92» на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогами** |
| 1. | Изучение статуса семей и условий жизни ребенка, анкетирование родителей с целью выявления семей социального и педагогического неблагополучия. | Сентябрь | Воспитатели, ответственный по охране прав детей в ДОУ |
| 2. | Оформление документов в группах по взаимодействию с родителями на 2023-2024 учебный год:* Социальный паспорт семьи.
* Социальный паспорт группы.
* Разработка перспективных планов взаимодействия педагогов с семьями воспитанников (в каждой группе.)
* Документы, обеспечивающие охрану прав детей (заявления на право забирать ребенка из ДОУ ближайшим родственникам, согласие родителей (законных представителей на фото/видеосъемку, размещение информации на сайте ДОУ, информационных стендах, выставках)
 | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 3. | Организация учета и формирование базы данных семей, относящихся к категории «группа риска»:-находящихся в социально-опасном положении,-не посещающих или систематически пропускающих по | Октябрь | Ответственный по охране прав детей в ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | неуважительным причинам занятия в ДОУ,-семей, имеющих детей под опекой |  |  |
| 4. | Контроль, наблюдение за детьми | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 5. | Организация контроля в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года | Заведующий ДОУ |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Оформление в ДОУ информационного уголка для родителей с указанием контактных данных социальных служб по охране прав детей | Сентябрь, поддержание в актуальном состоянии в течение года | Ответственный по охране прав детей в ДОУ |
| 2. | Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста | По плану | Воспитатели |
| 3. | Оформление материалов из цикла «Мы в ответе за своих детей» на стендах для родителей в группах, в групповых сообществах в «ВК» | 3 раза в год(Октябрь, февраль, май) | Воспитатели, ответственный по охране прав детей в ДОУ,Старший воспитатель |
| 4. | Проведение профилактических бесед с родителями (законными представителями) семей, относящихся к группе риска. | По необходимости | Воспитатели, ответственный по охране прав детей в ДОУ |
| 5. | Консультирование (индивидуальное и групповое) родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи | По необходимости | Ответственный по охране прав детей в ДОУ |
| 6. | Просветительская работа на официальном сайте ДОУ* Создание страницы сайта «Профилактика безнадзорности и правонарушений»
* Размещение информации «Куда обратиться за помощью?» (Телефоны доверия, социальные службы по охране прав детей
 | В течение года | Ответственный по охране прав детей в ДОУ,Старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | в г. Ярославле)-консультации по вопросам воспитания детей-дошкольников |  |  |
| 7. | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: совместные праздники, акции, проекты.Привлечение родителей воспитанников к участию в спортивных соревнованиях, организованных Ассоциацией спортивных клубов Ярославля. | В течение года | Воспитатели групп, специалисты, старший воспитатель |
| **Работа с детьми** |
| 1. | Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи воспитанникам, их дальнейшего развития (в рамках АОП ДО) | В течение года | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| 2. | Реализация программы оздоровительной работы «Здоровей – ка». | В течение года, в течение года | Старший воспитатель, воспитателимед. сестра,музыкальные руководители, инструктор по физической культуре |
| 3. | Создание условий для развития творческих способностей воспитанников, формирование навыков продуктивной организации досуга: выставки детского творчества по сезонам. | В течение учебного года (обновление1 раза в квартал) | Воспитатели, старший воспитатель |
| 4. | Создание условий для воспитания и развития личности воспитанников, формирования семейных ценностейПраздники:«День знаний», «Осень золотая», «Новогодние утренники»,«День защитника Отечества», «Широкая Масленица», Праздник к 8 марта «День защиты детей», «Выпускной бал», | В течение года, по плану мероприятий | Воспитатели, старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | др. |  |  |
| 5. | Организация работы по предоставлению воспитанникам образовательных услуг дополнительного образованияРабота кружков: | В течение года (периодичность 1 -2 раза в неделю) | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели, педагоги, реализующие программы дополнительного образования |
| **Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** |
| 1. | Сотрудничество с органами опеки, ОВД | В течение года | Ответственный по охране прав детей в ДОУ |
| 2. | Сотрудничество с организациями, оказывающими социально- психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении:-муниципальные учреждения Центрами психолого- педагогической, медицинской и социальной помощиг. Ярославля «Развитие», «Доверие» -ГОУ ЯО «Центр помощи детям» | В течение года(по плану проведения ППк, а также по необходимости) | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ (учителя-дефектологи и учителя-логопеды) |

Приложение 2.13 к годовому плану работы на 2023-2024 учебный год

Приказ № 02-03/58 от 29.08.2023

# График плановых заседаний ППк МДОУ «Детский сад № 92» на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Тема заседаний |
| 1. | Сентябрь 2023 | 1. Утверждение графика заседаний ППК.
2. Подготовка документации на 2023 – 2024 учебный год.
 |
| 2. | Октябрь 2023 | 1. Результаты диагностики детей специалистами и воспитателями ДОУ на 01. 10.2023 г.
2. Составление списка обучающихся (воспитанников), которых необходимо направить на ПМПК в 2023 – 2024 уч. году.
 |
| 3. | Ноябрь 2023 | Утверждение АОП для детей с ОВЗ (тяжелые нарушения речи). |
| 4. | Май 2024 | Результаты диагностики детей специалистами и воспитателями ДОУ на конец учебного года.Анализ эффективности образовательной, воспитательной, коррекционной работы за 2023 – 2024 учебный год. |